



Vrijenhoek Administratieve
Dienstverlening (VAD)

Tarieven vanaf 2024:

Opstartkosten boekhouding		€ 150.--
Grootboekadministratie per kwartaal	tot 50 boekingen	€ 85.--
	50-100 boekingen	€ 150.--
Aangifte omzetbelasting		€ 35.--
Salarisadministratie per mdw per maand		€ 19.--
Opstellen Jaarrekening inclusief ondernemersaangifte		€ 400.--
Particuliere aangifte eenvoudig		€ 38.--
Overige werkzaamheden via offerte of per uur		€ 65.--

Alle bedragen zijn exclusief BTW

Algemene Voorwaarden voor uitvoering van opdrachten door Vrijenhoek Administratieve Dienstverlening (V.A.D.) 2019-01

Artikel 1: Definities

- 1.1 Onder opdracht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.2 Onder V.A.D. wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: Mevrouw B.A. Vrijenhoek, handelend onder de naam Vrijenhoek Administratieve Dienstverlening, V.A.D., kantoorhoudend te Vlaardingen.
- 1.3 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de natuurlijke persoon of rechtspersoon ten opzichte van wie V.A.D. als in artikel 1.2 bedoeld zich verbindt tot het verrichten van werkzaamheden.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten van de opdrachtgever aan V.A.D., alsmede op alle aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.
- 2.2 De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden ook en onvoorwaardelijk voor alle toekomstige opdrachten van de opdrachtgever aan V.A.D., alsmede op alle toekomstige aanbiedingen (offertes) die op zodanige opdrachten betrekking hebben.
- 2.3 Op van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden of bedingen, kan de opdrachtgever slechts een beroep doen, indien die afwijkende bedingen en/of voorwaarden uitdrukkelijk en schriftelijk door V.A.D. zijn aanvaard.

Artikel 3: Offertes

- 3.1 Indien V.A.D. in een offerte een opgave doet van de kosten, welke de uitvoering van een opdracht in een bepaald geval met zich mee zullen brengen, geschiedt deze opgave vrijblijvend en aan de hand van een schatting van de te besteden tijd; op basis van de gegevens, die bekend zijn op het moment van uitbrengen van de offerte. Bij het uitbrengen van een offerte wordt ervan uitgegaan, dat de opdrachtgever steeds tijdig, juist, volledig en efficiënt de medewerking geeft en de bescheiden en inlichtingen verstrekt, die voor de uitvoering van de opdracht van belang is, respectievelijk zijn.
- 3.2 De geldigheid van offertes bedraagt als regel 8 dagen.
- 3.3 Indien een offerte door beide partijen is ondertekend of per email is bevestigd, geldt de offerte als opdracht
- 3.4 Alle in de offerte vermelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting, tenzij expliciet anders staat vermeld.

Artikel 4: Opdracht

- 4.1 Een opdracht alsmede latere wijzigingen van een opdracht zijn voor V.A.D. eerst verbindend, nadat deze door V.A.D. zijn aanvaard.
- 4.2 De opdrachtgever is steeds gerechtigd een eenmaal verstrekte opdracht in te trekken of te wijzigen. In dat geval is de opdrachtgever altijd gehouden aan V.A.D. het volledige voor de gehele opdracht overeengekomen honorarium en gemaakte kosten te betalen voor geleden verlies cq. gederfde winst.
- 4.3 V.A.D. is altijd gerechtigd een opdracht terug te geven.
- 4.4 Indien V.A.D. de opdracht ontbindt vanwege redenen genoemd in artikel 4.3, dan is het bepaalde in artikel 4.2 van deze voorwaarden van overeenkomstige toepassing.
- 4.5 Voor het geval een behoorlijke uitvoering van een opdracht met zich meebrengt dat ook werkzaamheden worden uitgevoerd, die aanvankelijk niet tot de opdracht behoorden, wordt de opdracht geacht zich ook tot deze andere werkzaamheden uit te strekken en worden de daaraan bestede tijd en de in dat verband gemaakte kosten extra aan de opdrachtgever in rekening gebracht.
- 4.6 Indien dit voor een goede uitvoering van een gegeven opdracht noodzakelijk of bevorderlijk is, is V.A.D. eveneens gerechtigd derden bij de uitvoering van de opdracht in te schakelen. V.A.D. zal de opdrachtgever zo veel mogelijk vooraf over de inschakeling van deze derden raadplegen en deze daarover in elk geval zo snel mogelijk informeren. V.A.D. is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.
- 4.7 V.A.D. verplicht zich de opdracht uit te voeren naar beste weten en kunnen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap.
- 4.8 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, is een aan V.A.D. voor of in het kader van de uitvoering van (een deel van) de opdracht gestelde termijn geen fatale termijn en treedt verzuim van V.A.D. eerst in nadat deze door de opdrachtgever schriftelijk in gebreke is gesteld.

Artikel 5: Overmacht

- 5.1 Als overmacht aan de zijde van V.A.D. (waaronder is verstaan: de niet aan V.A.D. toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van een opdracht) gelden alle onvoorziene omstandigheden en onvrijwillige storingen, die het voor V.A.D. onmogelijk of uitermate bezwaarlijk maken om de opdracht tijdig en/of onder de overeengekomen voorwaarden uit te voeren. Als overmacht in deze zin gelden in elk geval (doch niet uitsluitend) arbeidsongeschiktheid, brand, diefstal, inbraak, computerstoring of andere calamiteiten op het kantoor van V.A.D. of op het kantoor van derden, die door opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht waren betrokken, alsmede wanprestatie (waaronder is te verstaan: de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verbintenis) door deze derden.
- 5.2 Overmacht geeft V.A.D. het recht om, tenzij de aard van de opdracht zich daartegen verzet, de overeengekomen werkzaamheden onder naar redelijkheid en billijkheid aangepaste voorwaarden te verrichten. In dit geval zal de opdrachtgever steeds gerechtigd zijn de opdracht in te trekken. V.A.D. kan ook de opdracht met onmiddellijke ingang opzeggen of de uitvoering daarvan opschorten.
- 5.3 Overmacht verplicht V.A.D. niet tot betaling van schadevergoeding (hoe ook genaamd).
- 5.4 In geval van overmacht is de opdrachtgever gehouden aan V.A.D. de inmiddels door haar gemaakte kosten alsmede de door haar bestede tijd te vergoeden overeenkomstig het bepaalde in artikel 7.

Artikel 6. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

- 6.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die ontstaat doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
- 6.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
- 6.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht.

- 6.4 Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.
- 6.5 Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium.
- 6.6 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.
- 6.7 Opdrachtgever is gehouden om schadebeperkende maatregelen te nemen.
- 6.8 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen, onjuiste of onvolledige Bescheiden heeft verstrekt.
- 6.9 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden (medewerkers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde derden daaronder begrepen) die in verband met de uitvoering van de Opdracht schade lijden welke het gevolg is van het handelen of nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens bedrijf of organisatie.

Artikel 7: Declaraties

- 7.1 Tenzij door V.A.D. uitdrukkelijk schriftelijk anders is aanvaard, declareert V.A.D. de kosten van zijn dienstverlening maandelijks aan de hand van de daadwerkelijk aan de uitvoering van de opdracht bestede tijd, tegen een door hem met de opdrachtgever overeengekomen uurtarief.
- 7.2 Het uurtarief wordt in het algemeen bepaald door het (financiële) belang van de door V.A.D. te verrichten werkzaamheden en de omvang van de verrichten werkzaamheden.
- 7.3 Reis-, verblijfs-, kantoor-, en administratiekosten worden apart bij de opdrachtgever in rekening gebracht tenzij anders overeengekomen in de opdracht.
- 7.4 De opdrachtgever zal kosten van derden welke op aanwijzing van V.A.D. in het kader van de opdracht gemaakt zijn, rechtstreeks aan de betreffende derde voldoen.
- 7.5 De uurtarieven als bedoeld in artikel 6.2 kunnen door V.A.D. jaarlijks worden gewijzigd. V.A.D. doet van de wijziging van uurtarieven vooraf schriftelijk mededeling aan de opdrachtgever. De geldende uurtarieven zullen door V.A.D. steeds op eerste verzoek aan de opdrachtgever worden medegedeeld.
- 7.6 Een vast bedrag voor de overeengekomen werkzaamheden zal V.A.D. slechts dan in rekening brengen indien zowel het vaste bedrag als de daarvoor door V.A.D. te verrichten werkzaamheden uitdrukkelijk schriftelijk zijn vastgelegd.
- 7.7 Voor zover redelijkerwijs mogelijk doet V.A.D. op verzoek van de opdrachtgever vooraf opgave van geschatte kosten die verbonden zijn met de uitvoering van de opdracht of een deel daarvan. Artikel 3.1 is daarbij van overeenkomstige toepassing.
- 7.8 V.A.D. is gehouden om op eerste vordering van de opdrachtgever een schriftelijke specificatie van zijn declaratie te verstrekken, waaruit zo mogelijk de aard van de verrichte werkzaamheden, de duur daarvan, de persoon die de werkzaamheden heeft verricht, de gehanteerde tarieven alsmede eventueel daarop toegepaste verlagingen of verhogingen van de gedeclareerde werkzaamheden blijken en waaruit in elk geval in redelijkheid blijkt welke de componenten zijn waaruit de declaratie is opgebouwd.

Artikel 8: Betaling

- 8.1 Betaling van de declaratie van V.A.D. dient plaats te vinden binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie door storting of overmaking op de door V.A.D. op haar declaratie vermelde bank- of girorekening, zonder enige aftrek en zonder dat de opdrachtgever beroep kan doen op verrekening.
- 8.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn, is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daartoe enige sommatie of ingebrekestelling noodzakelijk is, en wordt hij een rente verschuldigd van één (1) procent per maand of een deel daarvan, welke rente wordt berekend vanaf de vijftiende dag na dagtekening van de declaratie.
- 8.3 Alle kosten door V.A.D. te maken in verband met de invordering van het V.A.D. toekomende, worden volledig door de opdrachtgever aan V.A.D. vergoed, inclusief de buitengerechtelijke incassokosten, die geacht zullen worden tenminste 15% van het te vorderen bedrag en tenminste € 250,00 te bedragen.
- 8.4 V.A.D. is steeds gerechtigd aan zijn opdrachtgever een voorschot of een aanvullend voorschot in rekening te brengen dan wel genoegzame zekerheid voor de betaling van zijn declaraties te verlangen. In rekening gebrachte voorschotten worden verrekend bij het einde van de opdracht.
- 8.5 Indien de opdrachtgever in verzuim is, worden alle door V.A.D. ten name van de opdrachtgever gestelde declaraties opeisbaar, inclusief eventueel door V.A.D. nog op te stellen declaraties ter zake van verrichte diensten in de lopende declaratieperiode.
- 8.6 Een door de opdrachtgever aan V.A.D. gedane betaling, geschiedt allereerst ter voldoening van rente en kosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande vordering, tenzij door de opdrachtgever uitdrukkelijk of impliciet is aangegeven ter voldoening waarvan de betaling strekt.

Artikel 9: Retentierecht

- 9.1 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft met betrekking tot betaling van het aan V.A.D. verschuldigde, heeft V.A.D. het recht de uitkomsten van zijn werkzaamheden achter te houden, totdat integrale betaling van het aan V.A.D. verschuldigde heeft plaatsgevonden of toereikende zekerheid voor betaling daarvan is gesteld.
- 9.2 V.A.D. zal bij de uitoefening van het in artikel 8.1 bedoelde retentierecht trachten te voorkomen dat voor de opdrachtgever onherstelbare schade ontstaat.

Artikel 10: Klachten

- 10.1 Op straffe van verlies van het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen, dienen klachten schriftelijk te worden ingediend binnen veertien dagen nadat de opdrachtgever van de klacht kennis heeft genomen, of van de klacht redelijkerwijs kennis had kunnen nemen.
- 10.2 Klachten van de opdrachtgever betreffende de uitvoering van de door V.A.D. verrichte werkzaamheden, geven de opdrachtgever niet het recht zijn betalingsverplichtingen op te schorten.
- 10.3 Klachten omtrent de hoogte of samenstelling van de declaratie dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de declaratie schriftelijk in het bezit van V.A.D. te zijn. Bij gebreke hiervan heeft

V.A.D. het recht de klacht naast zich neer te leggen en verliest de opdrachtgever het recht op de klacht in of buiten rechte een beroep te doen.



**Vrijenhoek Administratieve
Dienstverlening (VAD)**